

OBČINA
PIVKA



Na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1) (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1) in prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto

RAČUNOVODJA VII/2 (II)
za nedoločen čas, šifra delovnega mesta: C097124, (m/ž)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali
- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali
- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- veljaven vozniški izpit B kategorije,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi 65. člena ZJU-1 se v izbirni postopek se ne uvrstijo kandidati, ki pošljejo prijavo prepozno, ki pošljejo nepopolno prijavo in kandidati, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazujejo izpolnjevanja natečajnih pogojev.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo vse natečajne pogoje, bo potekal v eni fazi.

Strokovna usposobljenost kandidatov, ki bodo uvrščeni v izbirni postopek se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora ter s preverjanjem kandidatovega znanja (ustno oziroma pisno).

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,
4. pisno izjavo kandidata, da ima veljaven vozniški izpit B kategorije,
5. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Pivka pridobiti podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Obrazec za prijavo, ki je priloga te javne objave, **je obvezna sestavina prijavne vloge** posameznega kandidata. Potrebno je izpolniti vsako rubriko. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje na elektronski naslov obcina@pivka.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Rok za prijavo je **15 dni** od objave na spletni strani Občine Pivka in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (**do 18. 8. 2026**). V skladu s 5. odstavkom 64. člena ZJU-1, se šteje, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Pivka (<https://www.pivka.si/>).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto Koordinator VII/2. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 21.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu so:

- vodenje poslovnih knjig
- usklajevanje analitične in sintetične evidence
- pripravljanje letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco občine
- sodeluje z vaškimi skupnostmi glede izvajanja javnih naročil
- izvaja naloge povezane z blagajniškim poslovanjem in obračun potnih nalogov
- vodenje analitične evidence neplačnikov ter priprava opominov oz. predlogov za izterjavo
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo in izvajanjem proračuna
- opravlja obračun sejin in drugih izplačil
- sodeluje z ožjimi deli občine in kontrolira njihovo porabo sredstev, sodeluje pri pripravi finančnih načrtov in poročanja o porabi sredstev
- prijave in odjave zaposlenih na SPOT izvaja obračune na portalu WEB ŠTUDENT
- spremljanje in vodenje evidenc po projektih, pomoč pri pripravi dokumentacije pri oddaji zahtevkov in poročanju o izvedbi projektov
- izvaja plačilni promet
- obračun in oddaja DDV
- poročanje UJP-javna naročila
- knjiženje turistične takse
- izvaja postopke javnega naročanja po ZJN in evidenčnih naročil na področju dela
- druge naloge po navodilih župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Dodatne informacije o izvedbi javne objave je mogoče dobiti pri občinski upravi, pri Martini Celin, na telefonski številki 05/72 10 100, ali po elektronski pošti obcina@pivka.si.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0007/2026-1

Datum: 3. 8. 2026

Župan Občine Pivka
Robert Smrdelj

Po pooblastilu št. 032-0002/2024-20

z dne 11.09.2024

Mihaela Smrdelj, l.r.

Direktorica občinske uprave